

K.K.SATRANÇ FEDERASYONU TÜZÜĞÜ

(67/1999 sayılı Yasa)

Geçici 1. ve 39. Maddeler Altında Tüzük

Kuzey Kıbrıs Satranç Federasyonu, Beden Eğitimi ve Spor Yasasının Geçici 1. ve 39. Maddelerinin kendisine verdiği yetkiyi kullanarak aşağıdaki tüzüğü yapar.

- Kısa İsim 1. Bu Tüzük Kuzey Kıbrıs Satranç Federasyonu Tüzüğü olarak isimlendirilir.
- Adres 2. Atatürk Stadyumu Altı, Lefkoşa ve/veya P.K. 741 Lefkoşa.
- Tefsir 3. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;
- “**Aktif Üye**”, Federasyona yıllık aidatını zamanında ödeyen ve yıllık faaliyet programında yer alan lig, kupa ve diğer etkinliklere katılan dernek veya kulübü anlatır.
- “**Bakan**”, Spor işleriyle görevli Bakanı;
- “**Bakanlık**”, Spor işleriyle ilgili Bakanlığı;
- “**Başkan**”, Federasyon Başkanı’nı;
- “**Delege**”, Federasyon’a üye dernek ve/veya kulübün Federasyon Genel Kurulu için ilgili dernek ve/veya kulübün Yönetim Kurulu tarafından bir belge ile görevlendirdiği reşit kişiyi anlatır.
- “**Federasyon**”, Kuzey Kıbrıs Satranç Federasyonu’nu;
- “**Pasif Üye**”, Yıllık aidatını zamanında ödemeyen, Federasyon’un yıllık faaliyet programı etkinliklerine katılmayan ve/veya faaliyetler başladıktan sonra üye olan dernek ve/veya kulübü anlatır.
- “**Reşit Kişi**”, 18 yaşını bitirmiş kişiyi anlatır.
- “**Satranç Sporcusu**”, Satranç oynayan ve Kuzey Kıbrıs Satranç Federasyonu’nca lisans verilmiş sporcuyu anlatır.
- “**Ulusal Kuvvet Derecesi**”, “**UKD**” Federasyon’un Ulusal Kuvvet Derecesi Yönetmeliği uyarınca satranç sporcusunun gücünü göstermek için hesaplanan puanı anlatır.
- “**Ulusal Kuvvet Dereceli Satranç Sporcusu**”, Federasyon’un yayınlamış olduğu herhangi bir Ulusal Kuvvet Derecesi listesinde yer alan kişiyi anlatır.
- “**Üye**”, Federasyon’a kayıtlı dernek ve/veya kulüpleri anlatır.
- “**Yasa**”, Beden Eğitimi ve Spor Yasası’nı;”

RG4.4.2000
EK III
AE 198

Federasyonun 4.
Amacı,
Görevleri ve
yetkileri

- (1) Ülkemizde satranç tanıtım, yaygınlaştırmak, geliştirmek, sevdirmek, satranç bilgi ve kültürünü çağdaş bir düzeye yükseltmek ve yurt içi ve dışında ülke satrancını temsil etmek.
- (2) Uluslar arası kurallara uygun olarak olimpiyatlar, bölgesel, bölgeler arası, uluslar arası, ulusal turnuvalar düzenlemek.
- (3) Lig, Kupa karşılaşmaları, KKTC Birincilikleri, Bölge Birincilikleri, Yaş Birincilikleri ve çeşitli kategorilerde turnuvalar düzenlemek.
- (4) Üye derneklere olanakları ölçüsünde araç, gereç, lokal sağlanması konusunda yardımcı olmak.
- (5) Satranç sporcularını derecelendirmek, sınıflandırmak, lisans vermek, unvan vermek.”
- (6) Başarılı satranççıları olanakları ölçüsünde ödüllendirmek.
- (7) Satranç hakemlerini, antrenörlerini ve öğretmenlerini yetiştirmek, geliştirmek ve denetlemek, unvan vermek.
- (8) Satrançla ilgili dergi, kitap, broşür yayınlamak, yapılan yayınları desteklemek ve yurt dışında yayınlananları olanaklar çerçevesinde sağlamak ve satranççıların hizmetine sunmak.
- (9) Satrancın bir yaşam biçimi olarak yaygınlaşması için çalışmalar yapmak.
- (10) Satranç ile ilgili uluslararası kuruluşlara üye olmak ve/veya işbirliği yapmak.
- (11) Lig, Kupa karşılaşmaları, KKTC Birincilikleri, Yaş Grupları Birincilikleri, Olimpiyatlar düzenlemek, her ne ad altında olursa olsun Milli Takımlar seçmek ve satrançla ilgili Unvan vermek hususunda sadece Federasyon yetkilidir.
- (12) Federasyona bağlı dernek ve kulüp üyesi satranç sporcuları ile Federasyon tarafından lisanslı hakem ve antrenörler yurt içi ve yurt dışı etkinliklere Federasyonun bilgisi ve onayı ile katılabilirler.
- (13) Satranç sporcusu yetiştirilmesine veya satranç öğretilmesine yönelik her türlü okul, kurs ve/veya tesis açılması veya ders verilmesi Federasyonun iznine ve Bakanlığın onayına tabidir. Yasanın diğer kuralları saklıdır.
- (14) Satranç sporunun öğretilmesi ve geliştirilmesi amacı ile kurs, seminer ve benzeri etkinlikleri düzenler.
- (15) Federasyon'a üye dernek ve kulüplerin etkinlik planlarının Federasyon programları ile uyumlu bir şekilde yürütülmesi Federasyonun izin ve onayına tabidir.

Federasyona 5.
üyelik

- (1) “Beden Eğitimi ve Spor Yasası”nın ilgili maddelerine göre gerekli işlemleri tamamlayan bir dernek federasyona üyelik için yazılı olarak başvurabilir. Üyelik için başvuran dernek, başvuru yazısına, Tüzüğünü ve Bakanlıkça verilecek Tescil Belgesini eklemek zorundadır.
- (2) Federasyona üyelik için yapılan başvurular en geç otuz gün içerisinde Federasyon Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve sonuçlandırılır. Sonuç bir yazı ile başvuru sahibine duyurulur.
- (3) Üyeliği uygun görülen dernek veya kulüp en geç on beş gün içerisinde Federasyon Yönetim Kurulu'nun o yıl için belirlemiş olduğu yıllık tüzel üyelik aidatını öder. Üyelik aidatını ödemediği takdirde söz konusu dernek veya kulüp üyeliğe alınmaz. Üyelik aidatı tutarı en fazla aylık asgari ücretin yüzde onu kadar olup, her yıl Ekim ayında Yönetim Kurulunca belirlenir.
- (4) Daha önce üye olan dernek veya kulüp, Federasyon Yönetim Kurulunun belirlemiş olduğu tüzel üyelik aidatını her yılın on beş Kasım tarihine kadar

ödemek zorundadır. Yıllık aidat bu süre sonuna kadar ödenmezse söz konusu derneğin veya kulübün üyeliği askıya alınır. Askıda kalma süresi en fazla üç yıldır. Üyeliği askıya alınan dernek veya kulüp satrançla ilgili hiçbir faaliyette bulunamaz. Üyeliği askıya alınan dernek veya kulüp pasif üye durumunda olur.

(5) Federasyon'a üyeliğin devamı için derneğin veya kulübün, Federasyon'un yıllık faaliyet programında yer alan Lig karşılaşmalarına katılmaları zorunludur. Yıllık faaliyet programında öngörülen Lige katılmayan ve/veya Lig başladıktan sonra Federasyona üye olan dernek veya kulüp pasif üye durumunda olur. Pasif üyeler, Federasyon Yönetim Kurulu'nun izin vereceği faaliyetleri yürütebilir.

(6) Federasyona üye dernekler altı ayda bir Mali Rapor ile yılda bir Faaliyet Raporu sunmak zorundadırlar.”

Ceza ve
Disiplin

6.

(1) Üye dernek ve satranççılar, Federasyon tüzüğüne, kurul kararlarına ve yönetmeliklerine uymak zorundadırlar. Uymayanlar Ceza ve Disiplin kuruluna verilirler. Suç ve ceza türleri yönetmelikle belirlenir.

(2) Federasyon tüzel üyelerinin federasyondan geçici ya da sürekli ihracı ile ilgili Ceza Kurulu kararı, genel kurulda istek olursa görüşülebilir ve değiştirilebilir.

(3) Ceza ve disiplin kurulunun verdiği cezalar kesindir. Ancak verilen cezalara karşı Spor Dairesi Genel Ceza Kuruluna 7 gün içinde itiraz edilebilir.

(4) Üyeler, Ceza ve Disiplin Kurulu tarafından verilen kararlara/cezalara karşı Yasa'nın 21'inci maddesi uyarınca Genel Ceza Kurulu'na itiraz edebilirler.

(5) Dernek veya kulüp, Genel Ceza Kurulu'nun verdiği kararı en geç on gün içerisinde Federasyon'a bildirmekle yükümlüdür.

Federasyonun
Gelirleri

7.

(1) KKTC Mali bütçesinden verilen katkı;

(2) Her yıl Ekim ayında Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve üyelerden alınan üyelik aidatları;

(3) Satranç sporcusu, antrenör, hakem lisans ve vize ücretleri;

(4) Yayın gelirleri;

(5) Ceza gelirleri;

(6) Sponsorların bağışları;

(7) Piyango ve çekiliş gelirleri;

(8) Yurt içinden ve dışından yapılacak yardım ve bağışlar.

(9) Federasyon'un düzenleyeceği kurs ve eğitim gelirleri;

(10) Federasyonun düzenleyeceği etkinlik gelirleri;

(11) Satranç malzemelerinin satışından elde edilen gelirler.

Tahsilatlar

8.

(1) Federasyon adına yapılacak her türlü tahsilat, mühürlü ve çift kopyalı makbuz karşılığında alınır.

(2) Sayman, Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı miktardan fazla nakit parayı hemen bankaya yatırır. Bankadan başkan ve saymandan başka ya da onların yetkilendireceği kişilerden başka kimsenin para çekmeye ve çek imzalamaya yetkisi yoktur.

(3) Yönetim Kurulunun belirleyeceği miktarlardan fazla para çekmek için yönetim kurulu kararı gerekir.

(4) Yönetim Kurulu kararı ile kişi, dernek veya kulüp veya kuruluşlara parasal katkı yapılabilir.

Federasyonun 9.
Organları

Federasyonun organları şunlardır.

- (1) Genel Kurul.
- (2) Başkan.
- (3) Yönetim Kurulu.
- (4) Denetleme Kurulu.
- (5) Ceza ve Disiplin Kurulu.
- (6) Danışma Kurulu.

Genel Kurulun 10.
Oluşumu

(1) Genel Kurul, Federasyonun en büyük karar organı olup Federasyon Başkanı ile üye Kulüp ve/veya Dernekler temsilcisinden oluşur. Kulüp ve/veya Dernek temsilcileri Delege olarak adlandırılır. Delegelerin Lisanslı ve UKD'li olması veya ilgili Dernek veya Kulübün Yönetim Kurulu Üyesi veya Satranç Kolu Başkanı veya Sorumlusu olması koşuldur. Genel Kurula katılacak Delegeler Dernek Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve bir belge ile görevlendirilir.”

Genel Kurulun 11.
Toplanmasına
İlişkin Kurallar

(1) Olağan genel kurul üç yılda bir on beş Aralık – otuz bir Aralık tarihleri arasında toplanır.

(2)(A)Olağanüstü genel kurul aşağıdaki koşullardan herhangi birisinin gerçekleşmesiyle toplanır;

- (a) Başkanı'nın çağrısı,
- (b) Yönetim Kurulu Kararı ve
- (c) Aktif üyelerin üçte birinin yazılı istemi üzerine
- (ç) Asil üye sayısının dördün altına düşmesi.”

(B) Yukarıdaki (A) bendin (c) alt bendinde belirtilen yazılı istemin Federasyona iletilmesinden itibaren en geç on beş gün içerisinde Başkan veya Yönetim Kurulu tarafından olağanüstü genel kurulun toplanması sağlanır. Bunun gerçekleşmemesi durumunda yazılı istemde bulunan aktif üyeler olağanüstü genel kurul çağrısı yapabilirler.

(3)Genel Kurul'un toplantı yeter sayısı, aktif üye delegelerinin yarısından bir fazladır.

(4) Genel kurullarda kararlar toplantıya katılan aktif üye delegelerinin salt çoğunluğu ile alınır. Olağanüstü genel kurullarda, toplantı yeter sayısı ve karar alma genel kurul toplantılarında uygulanan kriterler ile aynıdır.

(5) Genel kurul tarihi, yeri ve saati en az bir yerel gazetede en az bir hafta önceden ilan edilir ve üyelere duyurulur.

(6) Genel kurulda divan başkanı ve 2 sekreter açık oylama ile seçilir.

(7) Olağan genel kurulda ve/veya olağanüstü genel kurulda toplantı yeter sayısının sağlanmaması durumunda bir saat beklenir ve daha sonra aktif üye delege sayısının üçte birinden az olmamak kaydı ile toplanır ve kararlar katılanların basit çoğunluğu ile alınır.

(8) Genel kurul tutanakları ve kararları başkanlık divanı tarafından imzalanarak korunmak üzere başkana verilir.

- Genel Kurulun Görevleri 12. (1) Genel Kurulun gündemini onaylamak.
(2) Görevi biten Yönetim Kurulu'nun geçmiş üç yıllık çalışma ve mali raporlarını görüşmek.
(3) Tüzük değişikliklerini yapmak.
(4) Federasyon Başkanını ve Yönetim kurulunu seçmek.
(5) Denetleme Kurulunu seçmek.
(6) Ceza ve Disiplin Kurulunu seçmek.
(7) Yasanın öngördüğü diğer görevleri yapmak.
(8) Federasyonun çalışma programını görüşüp onaylamak veya bu konuda yönetim kuruluna yetki vermek.
- Federasyon Başkanının Seçimi 13. (1) Federasyon Başkanlığına aday olacaklar müracaatlarını Genel Kurul tarihinden en geç yedi gün önce Yazmana vermek zorundadırlar. Adaylık Başvurusu Federasyon ilan tahtasına asılır ve Federasyon resmi internet sitesinden yayımlanıp duyurulur.
(2) Federasyon Başkanı üç yıl için seçilir. Başkanlık için birden fazla aday olması durumunda seçim gizli oy ve açık sayım esaslarına göre yapılır. Federasyon Başkanlığına aday olacakların yirmi bir yaşını bitirmiş olması koşuldur.
(3) Federasyon Başkanı üst üste en çok altı yıl görev yapabilir. Ancak altı yıllık görev sonrasında başka bir aday olmaması durumunda yeniden aday olması ve göreve getirilmesi mümkündür.”
(4) Federasyon Başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması durumunda Asbaşkan, Olağan Genel Kurula kadar Başkanlık görevini yürütür.
- Federasyon Başkanının Görev ve Sorumlulukları 14. (1) Tüzüğe uygun olarak Federasyonu temsil eder.
(2) Federasyon adına basına demeç verir.
(3) Yönetim kurulunun başkanı olarak görev yapar, yönetim kurulu toplantılarını düzenler. Toplantılara Başkanlık eder. Toplantıların düzenli olmasını sağlar.
(4) Federasyon adına yapılan harcamalarda sayman ile birlikte imza atar.
(5) Yönetim Kurulu üyelerinin görev dağılımlarını yapar.
(6) Üyeliği istifa veya 16(6). Madde uyarınca sona erenlerin yerlerine yeni atama yapar.
- Yönetim Kurulunun Oluşumu 15. (1)Yönetim Kurulu sekiz asil ve üç yedek üyeden oluşur ve üç yıllık süre için genel kurul tarafından seçilirler. Yönetim Kurulu üyeliğine aday olacaklar, Genel Kurul tarihinden en geç üç gün önceden başvurularını Yazman'a verirler.
(2) Yönetim Kurulu üyeliğine seçilebilmek için 18 yaşını doldurmuş olmak gerekir.
(3) Yönetim Kurulu asil üyeliği için yeterli aday bulunamaması durumunda aday olanlar doğrudan seçilmiş olurlar. Geriye kalan asil üyelikler otuz gün içerisinde Başkan tarafından atama yoluyla doldurulur. Başkan tarafından atanacak asil üyelerin de yukarıdaki (2)'nci fıkrada belirtilen nitelikleri taşımaları koşuldur.
(4) Yönetim Kurulu üyeleri, Asbaşkan, Sayman, Yazman ve beş faal üyeden oluşur. Görev dağılımı seçimden sonra en geç yedi gün içinde Başkan tarafından yapılır.
(5) Görevinden ayrılan veya bu Tüzüğün 16'ncı maddesinin (8)'inci fıkrası

uyarınca üyeliği sona eren asil üyenin yerine yedek üyelere herhangi biri Başkan tarafından yedi gün içerisinde atanır. Ancak Başkan tarafından atanacak Yönetim Kurulu üyelerinin sayısı dördü geçemez. Genel Kurulda seçilmiş asil üye sayısının dördün altına düşmesi durumunda Olağanüstü Genel Kurul'a gidilir ve seçimle yeni Yönetim Kurulu oluşturulur.”

Yönetim
Kurulunun
Görev yetki ve
Sorumlulukları

16. (1) Federasyonun karar ve yürütme organıdır. Tüm faaliyetler ve uygulamalar yönetim kurulu kararlarına dayanır. Yönetim Kurulu Federasyon faaliyetlerinden ve uygulamalarından sorumludur.
- (2) Federasyon Yönetim Kurulu, Tüzüğün uygulanması açısından gerek duyulacak, UKD Yönetmeliğini, Hakem Yönetmeliğini, Antrenör Yönetmeliğini, Ceza ve Disiplin Yönetmeliğini, Sicil ve Lisans Yönetmeliğini, Transfer Yönetmeliğini ve Yarışmalar Yönetmeliğini görüşüp, hazırlar, onaylar ve uygular.
- 13.12.2000 (3) Yönetim Kurulu'nca hazırlanacak Ulusal Kuvvet Derecesi Yönetmeliği, satranç sporcularının gücünü gösteren UKD puanlarının hesaplanmasına ilişkin esasları; Kuzey Kıbrıs Satranç Federasyonu Hakem Yönetmeliği, satranç yarışmalarının sportif anlayış içinde ve kurallara uygun olarak yapılmasına ilişkin kuralları; Kuzey Kıbrıs Satranç Federasyonu Antrenör Yönetmeliği; antrenörlerin yetişmesi, atanması, görev ve yetkileri ile ilgili esasları; Kuzey Kıbrıs Satranç Federasyonu Ceza ve Disiplin Yönetmeliği, Ceza ve Disiplin Kurulu'nun görev ve yetkileri ile dernek ve kulüplerle satranç sporcularına ve hakem, antrenörlere verilecek cezalarla ilgili esasları; Kuzey Kıbrıs Satranç Federasyonu Sicil, Lisans ve Transfer Yönetmeliği, Federasyona üye kulüp, dernek, satranç sporcusu, hakem ve antrenörlerin kayıt, sicil ve lisans işleri ile ilgili kuralları satranç sporcularının kulüp ve derneklere transferleri ile ilgili esasları; Yarışmalar Yönetmeliği, Federasyon tarafından düzenlenen ve/veya Federasyon işbirliğinde düzenlenen yarışmaların bağlı olacağı esasları kapsar.
- R.G.153 EK III A.E.885 5.9.2006 R.G.145 EK III A.E.506 6.9.2001 R.G.85 EK III A.E.409 5.11.1993 R.G.115 EK III A.E. 535 28.12.2011 R.G. 221 EK III A.E. 710 14.3.2002 R.G. 28 EK III A.E. 139
- (4) Genel kurulun onayladığı çalışma programını uygular.
- (5) Yıllık tüzel üyelik ücretini, hakem ücretlerini, yolluk ve diğer ödeneklerin tutarını belirlemek Federasyon Yönetim Kurulu'nun yetkisindedir. Ayrıca yıllık sporcu, antrenör ve hakem lisans ve vize ücretlerini belirler.
- (6) Bu Tüzüğe, Yönetim Kurulu kararlarına ve amaçlarına aykırı davranan dernek ve/veya kulüp ve/veya satranç sporcusu ile ilgili olarak Ceza ve Disiplin Kuruluna başvurur.
- (7) Gerekli olduğu zaman bir Dernek Başkanı ya da temsilcisini toplantıya çağırabilir.
- (8) Yönetim Kurulu toplantılarına, Yönetim Kurulunca uygun görülen geçerli bir mazereti (hastalık, yurtdışı) olmadan üst üste üç kez veya bir yılda toplam on kez katılmayan Yönetim Kurulu üyesinin üyeliği sona erer ve yerine bu Tüzüğün 15'inci maddesinin (5)'inci fıkrası uyarınca Başkan tarafından yeni atama yapılır.
- (9) Federasyon'un faaliyetlerinin yürütülmesi ve diğer ek faaliyetleri yapabilmesi amacı ile uygun göreceği gerçek kişilerle veya tüzel kişilerle kısa veya uzun vadeli sponsorluk anlaşmaları yapar.

Yönetim Kurulunun toplanma ve karar alma şekli	17.	(1) Yönetim Kurulu, Başkanın ve onun yokluğunda Asbaşkanın başkanlığında, en az ayda bir toplanır. (2) Yönetim Kurulu toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. (3) Toplantı yeter sayısı, Başkan veya Asbaşkan dâhil, 5'tir. (4) Yönetim Kurulu kararları, Karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlar tarafından imzalanır.
Asbaşkan'ın Görev ve Sorumlulukları	18.	(1) Yönetim Kurulu tutanaklarını ve Karar Defterini tutar. (2) Federasyonca yürütülen tüm faaliyetlerde Koordinasyon ve Denetleme görevi yapar. (3) Demirbaş kayıtlarının tutulmasını sağlar ve kontrol eder. (4) Başkana görevlerinin yürütülmesinde yardımcı olur ve onun yokluğunda, ona vekalet eder. (5) Başkanın vereceği diğer görevleri yapar.
Saymanın Görev ve Sorumlulukları	19.	(1) Federasyonun mali işlerinden sorumlu olup gelir-gider ve bilanço defterlerini tutar. Makbuz ve diğer belgeleri korur. (2) Hesapları yönetim kurulu, denetim kurulu ve genel kurulun her an denetimine hazır bulundurur. (3) Federasyonun parasını yönetim kurulunun kararlaştıracığı bir bankada federasyon adına açılacak bir hesapta tutar. Harcamalara Başkanla birlikte imza atar. (4) Başkanın vereceği diğer görevleri yapar.
Yazmanın Görev ve Sorumlulukları	20.	(1) Federasyon'a ait kayıtları, gazete ve dergi haberlerini tutar, sınıflandırır, dosyalar. (2) Federasyon'a ait her türlü yazışmayı hazırlar ve Başkan'ın imzasına sunar. (3) Genel Kurul ile ilgili yazışmaları ve hazırlıkları yapar. (4) Genel Kurul'un düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar. (5) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapar. (6) Üye derneklere ve sporculara ait dosya, bilgi, belge ve dokümanları muhafaza eder.
Faal Üyelerin Görev ve Sorumlulukları	21.	(1) Faal üyeler; bu Tüzük altında çıkarılan yönetmeliklere bağlı olarak işleri yürütmek amacıyla oluşturulacak kurullarda görev alırlar. (2) Basın ve sosyal ilişkiler konusunda Başkan'ın vereceği görevleri yaparlar. (3) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yaparlar.
Basın ve Sosyal İlişkiler Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları	22.	(1) Federasyonca düzenlenen karşılaşma, turnuva, etkinlik basın toplantısı ve benzeri faaliyetlere ilişkin haberlerin ve resimlerin süratle basına ulaştırılmasını sağlar. (2) Federasyon ile Basın ve Yayın organları arasındaki ilişkileri düzenler. (3) Federasyonun çıkaracağı gazete, dergi veya benzeri yayınları hazırlar veya hazırlatır. (4) Başkanın vereceği diğer görevleri yapar.

- Ceza ve Disiplin Kurulunun Oluşumu ve Görevleri 23. (1) Genel kurul tarafından seçilen bir başkan ve onun atayacağı iki üyeden oluşur.
(2) Ceza ve Disiplin yönetmeliğini uygulamadan sorumludur.
- Denetleme Kurulunun oluşumu ve görevleri 24. (1) Genel kurul tarafından seçilen bir başkan ve iki üyeden oluşur.
(2) Denetleme Kurulu Federasyona ait hesapları ve çalışmalarını denetleyerek raporunu Genel Kurula sunar. Gerekli hallerde Olağanüstü Genel Kurul için Yönetim Kuruluna tavsiyede bulunur.
- Danışma Kurulu'nun Oluşumu ve Görevleri 25. (1) Danışma Kurulu, Başkan'ın yönetiminde, yılda en az iki kez olmak kaydı ile Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği zamanlarda toplanır.
(2) Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu ile üye kulüp ve derneklerin birer temsilcisinden oluşur.
(3) Danışma Kurulu üyeleri her derneğin yetkili organlarınca belirlenir ve yazılı olarak Federasyon'a bildirilir. Üyede değişiklik yapılması durumunda aynı yöntem uygulanır.
(4) Danışma Kurulu satrançla ilgili her konuda görüş ve öneriler hazırlayarak yönetim kuruluna sunar.
(5) Danışma Kurulu üyeleri Federasyon ile üye dernekler ve kulüpler arasında bir bağ oluştururlar.
(6) Danışma Kurulu kararları tavsiye niteliğindedir. Danışma Kurulu kararları Federasyon Yönetim Kurulu'nca muhafaza edilir.
- Lisans ve Transferler 26. Satranç sporcusu, hakem ve antrenör lisansları ile ilgili düzenlemeler ve transferler ile ilgili kurallar, Yönetim Kurulu'nun çıkaracağı sicil, lisans ve transfer ile ilgili yönetmelikte yer alır.
- Federasyonun Malvarlığına verilen zararlar da sorumluluk 27. Federasyonun malvarlığına bilerek veya bilmeyerek zarar verenler başka bir işleme gerek kalmaksızın bu zararı telafi etmek veya parasal karşılığını Federasyona ödemek zorundadırlar. Cezai sorumluluk saklıdır.

GEÇİCİ KURALLAR

- Üyeliğin Devamı 1. Bu Tüzüğün Genel Kurul'da onaylandığı tarihte Federasyon'a üye olan kulüp ve derneklerin üyeliği devam eder ve yeniden üyelik için başvuru yapılması gerekmez.
- Federasyonun Halen Görevde Bulunan Organlarının Durumu 2. Bu tüzüğün kabulünden önce seçilen ve/veya halen görevde bulunan Başkan, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Ceza ve Disiplin Kurulu ile diğer organların görev ve yetkileri yeni bir Genel Kurul tarafından yenileri seçilinceye kadar devam eder.

SON KURALLAR

- Yönetmelik Yapma Yetkisi 28. Federasyon Yönetim Kurulu; Tüzüğün uygulanması açısından mevcut yönetmeliklere ilaveten gerek duyulacak olan Teknik Kurul Yönetmeliği, Eğitim Kurulu Yönetmeliği, Tertip Kurulu Yönetmeliği, Basın, Medya İletişim ve Yayın Kurulu Yönetmeliği ile Temsilcilikler Koordinasyon Kurulu Yönetmeliğini görüşüp hazırlar ve onay için Bakanlar Kuruluna sunar. Bakanlar Kurulunca onaylanıp Resmi Gazetede yayımlandıktan sonra belirtilen Yönetmelik veya Yönetmelikleri uygular.
- Yürürlükten kaldırma R.G. 24.7.1987 Ek III A.E.407 ve 2.11.1990 Ek III A.E. 469 ve 6.7.1994 Ek III A.E.343 29. Beden Eğitimi ve Spor Yasasının Geçici 1 inci maddesine göre söz konusu yasaya uydurularak hazırlanan bu tüzüğün yürürlüğe girmesinden itibaren değiştirilmiş halindeki Kuzey Kıbrıs Satranç Federasyonu Tüzüğü, o ana kadar yapılan işlemlere hâlel gelmeksizin yürürlükten kaldırılır.
- Yürürlüğe Giriş 30. Bu Tüzük, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.