

Sayı : 198

1382

K.K.SATRANÇ FEDERASYONU TÜZÜĞÜ

(67/1999 sayılı Yasa)

Geçici 1. ve 39. Maddeler Altında Tüzük

Kuzey Kıbrıs Satranç Federasyonu , Beden Eğitimi ve Spor Yasasının Geçici 1. ve 39. Maddelerinin kendisine verdiği yetkiyi kullanarak aşağıdaki tüzüğü yapar.

- Kısa İsim** 1. Bu Tüzük Kuzey Kıbrıs Satranç Federasyonu Tüzüğü olarak isimlendirilir.
- Adres** 2. Atatürk Stadyumu Altı,Lefkoşa ve/veya P.K. 741 Lefkoşa.
- Tefsir** 3. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe ;
" Bakanlık " , Spor işleriyle ilgili Bakanlığı ;
" Bakan " , Spor işleriyle görevli Bakanı ;
" Federasyon " , Kuzey Kıbrıs Satranç Federasyonunu ;
" Yasa " Beden Eğitimi ve Spor Yasasını ;
" Dernek " , Federasyona üye satranç derneklerini , kulüplerini ,ya da kulüplerin satranç kollarını ;
" Başkan " Federasyon Başkanını ;
" Satranççı " Satranç bilen ve Kuzey Kıbrıs Satranç Federasyonunca lisans verilmiş sporçuyu ;
" Delege " Federasyona üye derneklerin federasyon genel kurulu için bir belge ile görevlendirdiği lisanslı, UKD' li satranççısı, anlatır.(Tüzüğün 10(2) maddesi saklıdır.)
" Ulusal Kuvvet Derecesi (UKD) " Federasyonun yönetmeliklerine göre satranççının gücünü göstermek için hesapladığı puana denir.
"UKD'li Satranççı" Federasyonun yayınlamış olduğu en son Ulusal Kuvvet Derecesi (UKD) listesinde yer alan kişileri, anlatır.

Federasyonun 4. Amacı ,Görevleri ve yetkileri

- (1) Ülkemizde satranca tanıtım , yaygınlaştırmak , geliştirmek , sevdirmek , satranç bilgi ve kültürünü çağdaş bir düzeye yükseltmek ve yurt içi ve dışında ülke satrancını temsil etmek
- (2) Uluslar arası kurallara uygun olarak olimpiyatlar , bölgesel , bölgeler arası , uluslar arası , ulusal turnuvalar düzenlemek
- (3) Lig , Kupa karşılaşmaları , KKTC Birincilikleri, Bölge Birincilikleri , Yaş Birincilikleri ve çeşitli kategorilerde turnuvalar düzenlemek .
- (4) Üye derneklere olanakları ölçüsünde araç , gereç , lokal sağlanması konusunda yardımcı olmak
- (5) Satranççıları derecelendirmek , sınıflandırmak , lisans vermek , ünvan vermek..
- (6) Başarılı satranççıları olanakları ölçüsünde ödüllendirmek
- (7) Satranç hakemlerini , antrenörlerini ve öğretmenlerini yetiştirmek , geliştirmek ve denetlemek , ünvan vermek
- (8) Satrançla ilgili dergi , kitap , broşür yayınlamak , yapılan yayınları desteklemek ve yurt dışında yayınlananları olanaklar çerçevesinde sağlamak ve satranççıların hizmetine sunmak
- (9) Satrancın bir yaşam biçimi olarak yaygınlaşması için çalışmalar yapmak
- (10) Satranç ile ilgili uluslararası kuruluşlara üye olmak ve/veya işbirliği yapmak
- (11) Lig , Kupa karşılaşmaları , KKTC Birincilikleri , Yaş Grupları Birincilikleri , Olimpiyatlar düzenlemek , her ne ad altında olursa olsun Millî Takımlar seçmek ve satrançla ilgili Ünvan vermek hususunda sadece Federasyon yetkilidir.
- (12) Federasyona bağlı dernek ve kulüp üyesi satranççılar , Federasyonun ve/veya üyesi buldukları dernek ve kulüplerin organize etmediği yurt içi ve yurt dışı etkinliklere , ancak Federasyonun izni ile katılabilirler.
- (13) Satranççı yetiştirilmesine veya satranç öğretilmesine yönelik her türlü okul , kurs ve/veya tesis açılması veya ders verilmesi , Federasyonun iznine ve Bakanlığın onayına tabidir . Yasanın diğer hükümleri saklıdır.

Federasyona 5. üyelik

- (1) " Beden Eğitimi ve Spor Yasası " nın ilgili maddelerine göre gerekli işlemleri tamamlayan bir dernek federasyona üyelik için yazılı olarak başvurabilir. Üyelik için başvuran dernek , başvuru yazısına , Tüzüğünü ve Bakanlıkça verilecek Tescil Belgesini eklemek zorundadır.
- (2) Federasyona üyelik için yapılan başvurular 60 gün içerisinde değerlendirilir ve sonuçlandırılır. Sonuç bir yazı ile başvuru sahibine duyurulur.
- (3) Üyeliği uygun görülen dernek en geç 15 gün içerisinde Federasyon Yönetim Kurulunun 2000 yılı için belirlemiş olduğu 12.000.000(On iki milyon Türk Lirası) tutarındaki yıllık tüzel üyelik aidatını öder. Tüzel üyelik aidatı ödenmediği takdirde sözkonusu dernek üyeliğe alınmaz. Tüzel Üyelik aidatı tutarı her yıl Ocak ayında Yönetim kurulunca belirlenir.
- (4) Daha önce üye olan dernekler , Federasyon Yönetim Kurulunun belirlemiş olduğu tüzel üyelik aidatlarını her yılın 31 Ocak tarihine kadar ödemek zorundadırlar. Yıllık aidat bu süre sonuna kadar ödenmezse sözkonusu derneğin üyeliği sona erer. Yeniden üyelik için ilgili derneğin 5(1) maddede belirtilen belgelerle tekrar başvuruda bulunması gerekir. Bu durumda 5(2) madde uygulanır.
- (5) Federasyona üyeliğin devamı için Derneklerin , Federasyonun yıllık faaliyet programında yer alan Lig karşılaşmalarına katılmaları zorunludur. Yıllık Faaliyet Programında öngörülen Lige katılmayan veya katıldığı halde tamamlamayan bir derneğin üyeliği derhal sona erer. Yeniden üyelik için ilgili derneğin 5(1) maddede belirtilen belgelerle tekrar başvuruda bulunması gerekir. Bu durumda 5(2) madde uygulanır.

- Ceza ve Disiplin** 6. (1) Üye dernek ve satranççılar, Federasyon tüzüğüne , kurul kararlarına ve yönetmeliklerine uymak zorundadırlar. Uymayanlar Ceza ve Disiplin kuruluna verilirler. Suç ve ceza türleri yönetmelikle belirlenir.
- (2) Federasyon tüzel üyelerinin federasyondan geçici ya da sürekli ihracı ile ilgili Ceza Kurulu kararı, genel kurulda istek olursa görüşülebilir ve değiştirilebilir.
- (3) Ceza ve disiplin kurulunun verdiği cezalar kesindir. Ancak verilen cezalara karşı Spor Dairesi Genel Ceza Kuruluna 7 gün içinde itiraz edilebilir.
- (4) Derneklerin Ceza ve Disiplin Kurullarında verilecek cezalara istinaf için Federasyonun Ceza ve Disiplin kuruluna başvurulabilir. Burada verilen kararlar kesindir. Ancak bu karara karşı Spor Dairesi Genel Ceza Kuruluna itiraz edilebilir.
- (5) Dernekler, Genel Kurul sonuçlarını en geç 10 gün içinde Federasyona bildirmekle yükümlüdürler.
- Federasyonun Gelirleri** 7. (1) KKTC Mali bütçesinden verilen katkı ;
- (2) Derneklerin üyelik aidatları ;
- (3) Satranççı lisans ücretleri ;
- (4) Yayın gelirleri ;
- (5) Ceza gelirleri ;
- (6) Sponsörlerin bağışları ;
- (7) Piyango ve çekiliş gelirleri ;
- (8) Yurt içinden ve dışından yapılacak yardım ve bağışlar.
- Tahsilatlar** 8. (1) Federasyon adına yapılacak her türlü tahsilat, mühürlü ve çift kopyalı maktuz karşılığında alınır.
- (2) Sayman , Yönetim Kurulunun kararlaştıracağı miktardan fazla nakit parayı hemen bankaya yatırır. Bankadan başkan ve sayman dan başka ya da onların yetkilendireceği kişilerden başka kimsenin para çekmeye ve çek imzalamaya yetkisi yoktur.
- (3) Yönetim Kurulunun belirleyeceği miktarlardan fazla para çekmek için yönetim kurulu kararı gerekir.
- (4) Yönetim kurulu kararı ile kişi ,dernek ya da kuruluşlara parasal katkı yapılabilir.
- Federasyonun Organları** 9. Federasyonun organları şunlardır.
- (1) Genel Kurul.
- (2) Başkan.
- (3) Yönetim Kurulu.
- (4) Denetleme Kurulu.
- (5) Ceza ve Disiplin Kurulu.
- (6) Danışma Kurulu.
- Genel Kurulun Oluşumu** 10. (1) Genel Kurul, Federasyonun en büyük karar organı olup Federasyon Başkanı ile üye kulüp ve/veya derneklerin birer temsilcisinden oluşur. Dernek temsilcileri Delege olarak adlandırılır. Delegelerin 16 yaşını bitirmiş olması, UKD li ve lisanslı olması koşuldur. Genel Kurula katılacak delegeler dernek yönetim kurulu tarafından belirlenir ve bir belge ile görevlendirilir.
- (2) Bir derneğin UKD'lileri 16 yaşın altında ise o derneği yönetim kurulu kararı ile delege olarak başkanı ya da yönetim kurulundan bir kişi temsil eder. Bu durum Genel Kurul öncesi bir yazı ile Yazmana bildirilir.

- Genel Kurulun Toplanmasına İlişkin Kurallar** 11.
- (1) Olağan Genel Kurul 2 yılda bir 15-31 Aralık tarihleri arasında toplanır.
 - (2) Federasyon Başkanı veya Yönetim Kurulu veya üye derneklerden 1/3 ünün yazılı istemi üzerine Olağanüstü Genel Kurul yapılabilir. Yazılı istemin Federasyon Başkanına iletilmesinden itibaren en geç 15 gün içerisinde Başkan veya Yönetim Kurulu tarafından Olağanüstü Genel Kurulun toplanması sağlanır. Bunun gerçekleşmemesi halinde yazılı istemde bulunan dernekler Olağanüstü Genel kurul çağrısı yapabilir.
 - (3) Genel Kurulun toplantı nisabı ,Üye derneklerin yarısından bir fazladır.
 - (4) Genel kurullarda kararlar salt çoğunluk ile alınır. Ancak olağanüstü genel kurullarda tüzük değişikliği ve 2 yıldan daha önce başkanlık seçimi için 2/3 katılım ve katılanların 2/3 çoğunluğu ile karar almak gerekir.
 - (5) Genel Kurul tarihi , yeri ve saati en az bir yerel gazetede en az bir hafta önceden ilan edilir ve üye derneklere duyurulur.
 - (6) Genel kurulda divan başkanı ve 2 sekreter açık oylama ile seçilir.
 - (7) Olağan genel kurullarda toplantı nisabının oluşmaması halinde bir saat beklenir ve daha sonra nisap aranmadan genel kurul toplanır ve kararlar katılanların çoğunluğu ile alınır.
 - (8) Genel kurul tutanakları ve kararları başkanlık divanı tarafından imzalanarak korunmak üzere başkana verilir.
- Genel Kurulun Görevleri** 12.
- (1) Genel Kurulun gündemini onaylamak.
 - (2) Görevi biten yönetim kurulunun geçmiş 2 yıllık çalışma ve mali raporlarını görüşmek.
 - (3) Tüzük değişikliklerini yapmak.
 - (4) Federasyon Başkanını ve Yönetim kurulunu seçmek.
 - (5) Denetleme Kurulunu seçmek.
 - (6) Ceza ve Disiplin Kurulunu seçmek.
 - (7) Yasanın öngördüğü diğer görevleri yapmak.
 - (8) Federasyonun çalışma programını görüşüp onaylamak veya bu konuda yönetim kuruluna yetki vermek.
- Federasyon Başkanının Seçimi** 13.
- (1) Federasyon Başkanlığına aday olacaklar müracaatlarını Genel kurul tarihinden en geç 3 gün önce Yazmana vermek zorundadırlar. Adaylık Başvurusu Federasyon ilan tahtasına asılır.
 - (2) Federasyon Başkanı 2 yıl için seçilir. Başkanlık için birden fazla aday olması halinde seçim gizli oy açık sayım şeklinde yapılır. Federasyon Başkanlığına aday olacakların 21 yaşını bitirmiş, lisanslı ve UKD'li olması koşuldur.
 - (3) Federasyon Başkanı üst üste en çok 4 yıl görev yapabilir. Ancak başka bir aday olmaması halinde yeniden aday olması ve göreve getirilmesi mümkündür.
 - (4) Federasyon Başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması durumunda Asbaşkan, Olağan Genel Kurula kadar Başkanlık görevini yürütür.
- Federasyon Başkanının Görev ve Sorumlulukları** 14.
- (1) Tüzüğe uygun olarak Federasyonu temsil eder.
 - (2) Federasyon adına basına demeç verir .
 - (3) Yönetim kurulunun başkanı olarak görev yapar,yönetim kurulu toplantılarını düzenler.Toplantılara Başkanlık eder. Toplantıların düzenli olmasını sağlar.
 - (4) Federasyon adına yapılan harcamalarda sayman ile birlikte imza-atar.
 - (5) Yönetim kurulu üyelerinin görev dağılımlarını yapar.
 - (6) Üyeliği istifa veya 16(6). madde uyarınca sona erenlerin yerlerine yeni atama yapar.

- Yönetim Kurulunun Oluşumu
15. (1) Yönetim Kurulu üyeleri 8 kişiden oluşur ve 2 yıllık bir süre için Genel kurul tarafından seçilirler. Yönetim Kurulu Üyeliğine aday olacaklar ,Genel Kurul tarihinden en geç üç gün önceden başvurularını Yazmaına verirler.
 (2) Yönetim Kurulu Üyeliğine seçilebilmek için 18 yaşını doldurmuş, lisanslı ve UKD'li olmak gerekir. Ancak Sayman veya Basın ve Sosyal İlişkiler görevlisi olarak görev yapacaklarda UKD'li olmak koşulu aranmaz.
 (3) Yönetim Kurulu Üyeliği için yeterli aday bulunamaması halinde aday olanlar Genel Kurul'ca seçilirler, Geriye kalan üyelikler 7 gün içerisinde Başkan tarafından atama yoluyla doldurulur.Bu şekilde atanacakların, 15(2). maddede belirtilen nitelikleri taşımaları koşuldur.
 (4) Yönetim kurulu üyeleri,Asbaşkan,Sayman, UKD Sorumlusu , Lisans Sorumlusu , Hakemler Sorumlusu ve Antrenörler Sorumlusu, Yazman, Basın ve Sosyal İlişkiler Sorumlusu görevlerinden birini yürütürler.Görev dağılımı seçimden sonra en geç 7 gün içinde Başkan tarafından yapılır.
 (5) Görevinden ayrılan ya da 16.(6) madde uyarınca üyeliği sona eren yönetim kurulu üyesinin yerine başkan 7 gün içerisinde yeni üyeyi atar.Ancak bu şekilde değişen yönetim kurulu üyelerinin sayısı dördü aşamaz.Bir dönemde dörtten fazla üyeliğin boşalması halinde olağanüstü genel kurula gidilir ve seçimle yeni yönetim kurulu oluşturulur.
- Yönetim Kurulunun Görev yetki ve Sorumlulukları
16. (1) Federasyonun karar ve yürütme organıdır.Tüm faaliyetler ve uygulamalar yönetim kurulu kararlarına dayanır. Yönetim Kurulu Federasyon faaliyetlerinden ve uygulamalarından sorumludur.
 (2) Federasyon Yönetim Kurulu ,Tüzüğüün uygulanması açısından gerek duyulacak,UKD Yönetmeliğini , Hakem Yönetmeliğini, Antrenör Yönetmeliğini, Ceza ve Disiplin Yönetmeliğini,Sicil ve Lisans Yönetmeliğini, Transfer Yönetmeliğini ve Yarışmalar Yönetmeliğini görüşüp, hazırlar, onaylar ve uygular.
 (3) Yönetim Kurulunca hazırlanacak UKD yönetmeliği,satranççıların gücünü gösteren UKD puanlarının hesaplanmasına ilişkin esasları,Hakem Yönetmeliği, satranç yarışmalarının sportif anlayış içinde ve kurallara uygun olarak yapılmasına ilişkin kuralları, Antrenör Yönetmeliği,Antrenörlerin yetişmesi,atanması, görev ve yetkileri ile ilgili esasları;Ceza ve Disiplin Yönetmeliği,Ceza ve Disiplin Kurulu nun görev ve yetkileri ile dernek ve kulüplerle satranççılara verilecek cezalarla ilgili esasları;Sicil ve Lisans Yönetmeliği,Federasyona üye kulüp,dernek ,satranççı,hakem ve antrenörlerin kayıt,sicil ve lisans işleri ile ilgili kuralları;Transfer Yönetmeliği,Satranççıların kulüp ve derneklere transferleri ile ilgili esasları;Yarışmalar Yönetmeliği,Federasyon tarafından düzenlenen yarışmaların bağlı olacağı esasları kapsar.
 (4) Genel kurulun onayladığı çalışma programını uygular.
 (5) Yıllık Tüzel Üyelik Ücretini, Hakem Ücretlerini , Yolluk ve Diğer Ödeneklerin tutarını belirlemek Federasyon Yönetim Kurulunun yetkisindedir.
 (6) Federasyon Tüzüğüne, Yönetim Kurulu Kararlarına ve amaçlarına aykırı davranan dernek ve/veya satranççılarla ilgili olarak Ceza ve Disiplin Kuruluna başvurur.
 (7) Gerekli olduğu zaman bir Dernek Başkanı ya da temsilcisini toplantıya çağırabilir.
 (8) Yönetim Kurulu toplantılarına geçerli bir mazereti olmadan üst üste 2 kez ya da yılda toplam 4 kez katılmayan üyenin, üyeliği sona erer ve yerine madde 14 (6) ve15 (3) e göre Başkan tarafından yeni atama yapılır.
- Yönetim Kurulunun toplanma ve karar alma şekli
17. (1) Yönetim kurulu , Başkanın ve onun yokluğunda Asbaşkanın başkanlığında , en az ayda bir toplanır.
 (2) Yönetim kurulu toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.
 (3) Toplantı yeter sayısı ,Başkan veya Asbaşkan dahil , 5'tir.
 (4) Yönetim kurulu kararları, Karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlar tarafından imzalanır.

- Asbaşkan'ın Görev ve Sorumlulukları** 18. (1) Yönetim kurulu tutanaklarını ve Karar Defterini tutar.
(2) Federasyonca yürütülen tüm faaliyetlerde Koordinasyon ve Denetleme görevi yapar.
(3) Demirbaş kayıtlarını tutar.
(4) Başkana görevlerinin yürütülmesinde yardımcı olur ve onun yokluğunda , ona vekalet eder.
(5) Başkanın vereceği diğer görevleri yapar.
- Saymanın Görev ve Sorumlulukları** 19. (1) Federasyonun mali işlerinden sorumlu olup gelir-gider ve bilanço defterlerini tutar. Makbuz ve diğer belgeleri korur.
(2) Hesapları yönetim kurulu , denetim kurulu ve genel kurulun her an denetimine hazır bulundurur .
(3) Federasyonun parasını yönetim kurulunun kararlaştıracağı bir bankada federasyon adına açılacak bir hesapta tutar.Harcamalara Başkanla birlikte imza atar.
(4) Başkanın vereceği diğer görevleri yapar.
- UKD Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları** 20. (1) Göreve atandıktan sonra kendine 2 yardımcı seçer ve başkanın onayına sunar.
(2) Federasyon Tüzüğü ve UKD Yönetmeliği çerçevesinde ve öngörülen sürelerde UKD listelerini hesaplar. Yayınlamak üzere yönetim kuruluna sunar.
(3) UKD yönetmeliğini uygulamaktan ve uygulamada ortaya çıkan aksaklıkların düzeltilmesi için çalışmalar yapmaktan sorumludur. Hazırladığı değişiklikleri yönetim kurulunun onayına sunar.
(4) Başkanın vereceği diğer görevleri yapar.
- Lisans Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları** 21. (1) Lisans yönetmeliğine göre sporcuların , hakemlerin ve antrenörlerin lisanslarını çıkarır, kayıtlarını tutar.
(2) Başkanın vereceği diğer görevleri yapar.
- Hakemler Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları** 22. 1) Göreve atandıktan sonra kendisine 2 yardımcı seçer ve başkanın onayına sunar.
(2) Federasyonun organize ettiği karşılaşma ve turnuvalarda görev yapacak hakemleri belirler ve görevlerini usulüne uygun bir şekilde yürütmelerini sağlar.Hakemler hakkında yaptığı tespitleri yönetim kuruluna sunar.
(3) Hakem yönetmeliğini uygulamaktan ve uygulamadan kaynaklanan aksaklıklar ışığında gerekirse anılan yönetmeliği geliştirip yönetim kuruluna sunmaktan sorumludur.
(4) Başkanın vereceği diğer görevleri yapar.
- Antrenörler Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları** 23. (1) Göreve atandıktan sonra kendine 2 yardımcı seçer ve başkanın onayına sunar.
(2) Antrenörler yönetmeliğini uygulamaktan ve uygulamadan kaynaklanan aksaklıklar ışığında gerekirse anılan yönetmeliği geliştirip yönetim kuruluna sunmaktan sorumludur.
(3) Antrenör yetiştirilmesi veya mevcut antrenörlerin seviyelerini yükseltmek için öneriler hazırlar ve yönetim kuruluna sunar.
(4) Başkanın vereceği diğer görevleri yapar.

- Yazmanın görev ve sorumlulukları** 24. (1) Federasyona ait kayıtları, Gazete ve dergi haberlerini, tatar, sınıflandırır, dosyalar.
(2) Üye derneklere ve sporculara ait dosya, bilgi, belge ve dökümanları muhafaza eder.
(3) Federasyona ait her türlü yazışmayı hazırlar ve Başkanın imzasına sunar
(4) Genel Kurul ile ilgili yazışmaları ve hazırlıkları yapar, Genel Kurulun düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
(5) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapar.
- Basın ve Sosyal İlişkiler Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları** 25. (1) Federasyonca düzenlenen karşılaşma, turnuva, etkinlik basın toplantısı ve benzeri faaliyetlere ilişkin haberlerin ve resimlerin süratle basına ulaştırılmasını sağlar.
(2) Federasyon ile Basın ve Yayın organları arasındaki ilişkileri düzenler.
(3) Federasyonun çıkaracağı gazete, dergi veya benzeri yayımları hazırlar veya hazırlatır.
(4) Başkanın vereceği diğer görevleri yapar.
- Ceza ve Disiplin Kurulunun Oluşumu ve Görevleri** 26. (1) Genel kurul tarafından seçilen bir başkan ve onun atayacağı iki üyeden oluşur.
(2) Ceza ve Disiplin yönetmeliğini uygulamadan sorumludur.
- Denetleme Kurulunun oluşumu ve görevleri** 27. (1) Genel kurul tarafından seçilen bir başkan ve iki üyeden oluşur.
(2) Denetleme Kurulu Federasyona ait hesapları ve çalışmalarını denetleyerek raporunu Genel Kurula sunar. Gerekli hallerde Olağanüstü Genel Kurul için Yönetim Kuruluna tavsiyede bulunur.
- Danışma Kurulunun Oluşumu ve Görevleri** 28. Danışma kurulu, Başkanın yönetiminde, en geç üç ayda bir toplanan, Yönetim Kurulu ile Üye Derneklerin birer temsilcisinden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri her derneğin yetkili organlarınınca belirlenir ve yazılı olarak Federasyona duyurulur. Değişiklik yapılması halinde aynı yöntem uygulanır. Danışma kurulu Satrançla ilgili her konuda görüş ve öneriler hazırlayarak yönetim kuruluna sunar. Danışma kurulu üyeleri Federasyon ile üye dernekler arasında bir bağ oluştururlar. Danışma Kurulu Kararları tavsiye niteliğindedir. Kararlar Federasyon Yönetim Kurulunca muhafaza edilir.
- Lisanslar ve Transferler** 29. Satranççı, Hakem ve Antrenör lisansları ile ilgili düzenlemeler ve Transferler ile ilgili kurallar, Yönetim kurulunun çıkaracağı Sicil ve Lisans yönetmeliğinde yer alır.
- Federasyonun Malvarlığına verilen zararlarca sorumluluk** 30. Federasyonun malvarlığına bilerek veya bilmeyerek zarar verenler başka bir işleme gerek kalmaksızın bu zararı telafi etmek veya parasal karşılığını Federasyona ödemek zorundadırlar. Cezaî sorumluluk saklıdır.

GEÇİCİ KURALLAR

- Üyeliğin Devamı 1. Bu tüzüğün genel kurulda onaylandığı tarihte federasyona üye olan derneklerin üyeliği devam eder ve yeniden üyelik için başvuru yapılması gerekmez.
- Federasyonun Halen Görevde Bulunan Organlarının Durumu 2. Bu tüzüğün kabulünden önce seçilen ve/veya halen görevde bulunan Başkan, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Ceza ve Disiplin Kurulu ile diğer organların görev ve yetkileri yeni bir Genel Kurul tarafından yenileri seçilinceye kadar devam eder.

SON KURALLAR

- Yürürlükten kaldırma R.G. 24.7.1987 Ek III A.E.407 ve 2.11.1990 Ek III A.E. 469 ve 6.7.1994 Ek III A.E.343 31. Beden Eğitimi ve Spor Yasasının Geçici 1 inci maddesine göre söz konusu yasaya uydurularak hazırlanan bu tüzüğün yürürlüğe girmesinden itibaren değiştirilmiş halindeki Kuzey Kıbrıs Satranç Federasyonu Tüzüğü, o ana kadar yapılan işlemlere hâlel gelmeksizin yürürlükten kaldırılır.
- Yürürlüğe Giriş 32. Bu Tüzük, Resmi Gazetede yayınlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.